



## Vurderingsbegæring

Havenr.:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Mail:

Navn:

*Den, der står øverst, er den der rettes henvendelse til, såfremt det er påkrævet.*

Undertegnede skal herved meddele, at der snarest muligt ønskes foretaget vurdering af ovenfor anførte havelod. Jeg er indforstået med at foreningens vurderingsudvalg, foretager besigtigelse og vurdering af haveloddens anlægsmæssige og bebyggelsesmæssige værdi.

### Vurderingsbetingelser

1. Vurderingsgebyret på 2.000 kr. (3.600 kr. uden for sæsonen) betales af undertegnede, også såfremt der ikke bliver tale om afståelse af havelodden. Gebyret skal indbetales på foreningens kontor, samtidig med vurderingen bestilles.
2. Hvor foreningens bestyrelse måtte foretage anke over for kredsens vurderingsankenævn, skal omkostningerne herved være mig uvedkommende. Såfremt jeg selv begærer en ankesag, hvilket skal ske skriftligt, afholder jeg alle udgifter i den forbindelse. Begæring af anke skal meddeles foreningens formand senest 14 dage efter modtagelsen af vurderingsresultatet.
3. Efter vurderingen er foretaget, er det ikke tilladt at fjerne noget af det som indgår i vurderingen. Overtrædelse af denne bestemmelse vil fra foreningens side, medføre krav om ny vurdering forud for et eventuelt salg.
4. Hvor vurderingsudvalget konstaterer byggeri, som ikke er i overensstemmelse med de givne byggetilladelser, vil dette ikke blive vurderet. Ønskes byggeriet bibeholdt, skal der fremsendes en byggeansøgning til Glostrup Kommune Miljø og Teknik. Når forholdene er bragt i orden, skal havelodden vurderes igen. Denne supplerende vurdering koster 1.000 kr.
5. Havelodden må ikke annonceres til salg før vurderingsresultatet foreligger. Havelodden kan kun sælges til vurderingsprisen eller et beløb derunder.
6. En vurdering gælder 12 måneder, fra den dato den er udført, og kun til eet ejerskifte. Herefter skal der udføres en ny vurdering, såfremt havelodden ønskes afhændet. Der foretages ingen regulering af prisen ved årsskiftet.

**OBS!** Kvitteringer - sorteret og sammentalte for hver enkelt renoveringsopgave - **skal** afleveres på foreningens kontor eller i foreningens postkasse, senest tre dage før vurderingen, såfremt de skal indgå som dokumentation. Tidspunktet for de enkelte renoveringsarbejders udførelse skal fremgå. Forefindes der ikke kvitteringer for renoveringsarbejdet, kan fotos af bebyggelsen før og efter renovering, være formålstjenlig. Her skal tidspunkterne for den enkelte renoveringsopgave også oplyses.

Såfremt der skal indgå løsøre i forbindelse med en overdragelse, **skal** sælger udarbejde en løsøreliste med angivelse af værdien på de enkelte effekter. Foreningens standardløsøreliste, som udleveres når vurderingen bestilles, **skal** anvendes. Løsørelisten **skal**, være afleveret på foreningens kontor eller i foreningens postkasse, senest tre dage før der skal vurderes. I modsat fald vil vurderingsudvalget ikke medtage løsøre i vurderingen.

Det er sælgers ansvar, at haveloddens bebyggelser og installationer er i orden forud for en vurdering. **Sælger tilkendegiver ved sin underskrift, ikke at være bekendt med skjulte fejl/mangler/ulovligheder i bebyggelsen.**

Forud for en vurdering **skal** der udføres eleftersyn af en autoriseret elinstallatør. Såfremt der er bemærninger til elinstallationen, **skal** de påtalte ulovlige forhold lovliggøres. Såvel eleftersyns formularen som faktura for udbedring af påtalte forhold, **skal** afleveres på foreningens kontor, eller i foreningens postkasse, senest tre dage før der skal vurderes.

**Sælger skal selv rette henvendelse til vurderingsudvalgets formand, Bjarne Gottfredsen, enten på tlf. 2066 2283, eller mail: gottfredsen.bjarne@gmail.com, og aftale dag og tid for vurdering.**

Ejbyvænge, den \_\_\_\_\_

Medlemmets underskrift

Medlemmets underskrift